

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 1 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
00	Versió original	03/10/2014

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-SRH-059 Avaluació per renovacions de professorat lector

2. TIPUS DE PROCÉS

- ☐ Estratègic
- ☒ Clau
- ☐ Suport

Nota: El procés pot formar part d'altres SGQ de la URV. Veure en el mapa de processos de cada SGQ quin tipus de procés és per aquell SGQ en concret.

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- procés o processos superiors: No n'hi ha.
- processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - Procediment de Cessaments
 - Procediment d'Al·legacions
 - Procediment de Contractes
- Procés inferior: No n'hi ha.

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

Realitzar l'avaluació del professorat lector que finalitza els dos primer anys de contracte per fer-li la renovació per tres anys més.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés consta de diverses etapes:

AU01. Detectar finalitzacions

La secció de PDI del SRH, una vegada a l'any, fa una detecció amb UXXI-RH del professorat lector que finalitza els dos primers anys de contracte.

AU02. Informar a l'interessat i sol·licitar autoinforme

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 2 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

La secció de PDI de l'SRH informa per correu electrònic i correu intern a l'interessat que el seu contracte de dos anys finalitza i ha de ser avaluat per la renovació. En la comunicació s'adjunta la guia per elaborar l'informe en el que ha d'omplir dades i validar-ne d'altres. Aquest informe inclou l'encàrrec docent del pacte de dedicació.

AU03. Sol·licitar informe del professor al director del departament

La secció de PDI del SRH sol·licita al director del departament al que pertany el professor l'informe d'avaluació. El model per fer l'avaluació es troba a la web d'avaluació del PDI. També s'adjunta la petició signada per el/la president/a de la Comissió d'Avaluació que el director ha d'enviar a l'investigador principal.

AU04. Preparar i enviar informe

El professor prepara l'informe i l'envia a la secció de PDI de l'SRH.

AU05. Fer informe i enviar

El director de departament fa l'informe del professor i l'envia a la secció de PDI de l'SRH.

AU06. Sol·licitar informe adicional

El director de departament trameta la petició que el servei de recursos humans li ha enviat a l'investigador principal. En els casos que l'investigador principal és també el director de departament l'informe pot ser únic i en els casos en els que el professor és el propi investigador principal aquest informe no és necessari.

AU07. Fer informe i enviar

L'investigador principal fa l'informe del professor i l'envia a la secció de PDI de

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 3 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

l'SRH.

AU08. Rebre informes

La secció de PDI rep tots els informes elaborats pel professor interessat, el director del departament i, si s'escau, l'investigador principal.

AU09. Elaborar proposta de valoració

La secció de PDI, junt amb el/la president/a de la Comissió d'Avaluació, basant-se en els informes rebuts i en les enquestes de satisfacció de l'alumnat elabora una proposta de valoració.

AU10. Resoldre

La secció de PDI fa la resolució i l'envia a el/la president/a de la Comissió d'Avaluació perquè la signi.

AU11. Signar resolució

El/la president/a de la Comissió d'Avaluació signa la resolució i la retorna a la secció de PDI

AU12. Notificar i comunicar

La secció de PDI fa la notificació i l'envia al professor.

AU13. Rebre

El professor rep la notificació de la resolució de la seva avaluació.

AU14. Rebre

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 4 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

La secció de retribucions rep la comunicació.

AU15. Comunicar a la secció de retribucions i renovar

Si la resolució és positiva, la secció de PDI fa la pròrroga a UXXI-RH, la comunica a la secció de retribucions i es fa el nou contracte. Si la resolució és negativa es cessa a l'empleat i es comunica també a la secció de retribucions.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. entrades
Finalitzacions dels contractes de professor lector
2. sortides / serveis que s'ofereixen
Notificació de la resolució de l'avaluació
3. usuaris / clients
Els usuaris d'aquest procés és tot el PDI lector que finalitza el seu primer període de 2 anys a la URV.
4. propietari / gestor
El propietari d'aquest procés és el Servei de Recursos Humans
5. agents implicats
Altres agents implicats són:
 - Empleats de la URV (PDI).
 - Servei de recursos humans (SRH) – secció de PDI.
 - Servei de recursos humans (SRH) – secció de nòmines.
 - Investigadors principal
 - Directors de departament
 - Comissió d'Avaluació
 - President/a Comissió d'Avaluació

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

Pendents de definir.

8. INDICADORS

Pendents de definir.

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 5 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

No existeix un calendari fix, el professorat és avaluat abans de finalitzar els dos anys del primer contracte de Lector.

11. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS (formularis, etc.)

1. Informe del professor
2. Informe director de departament
3. Informe adicional investigador principal
4. Proposta de valoració
5. Resolució
6. Notificació

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

N/A.

13. NORMATIVA RELACIONADA

Normativa per avaluar l'activitat acadèmica del professorat col·laborador temporal i del professorat lector

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

UXXI-RH

Aplicatiu enquestes alumnat

Elaborat per:
Responsable de qualitat de l'SRH

Revisat per:
Tècnic d'avaluació

Aprovat per:
Cap de Recursos Humans

FITXA DE PROCÉS

PR-SRH-059

AVALUACIÓ RENOVACIONS

PROFESSORAT LECTOR

Codi: PR-SRH-059
Rev.: 01
Data: 03-10-2014
Pàg. 6 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

ANNEX I - PR-SRH-059 Avaluació renovacions professorat lector

