

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
00	Versió original	18/11/2014

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-SRH-060 Acreditacions PDI

2. TIPUS DE PROCÉS

- ☐ Estratègic
- ☒ Clau
- ☐ Suport

Nota: El procés pot formar part d'altres SGQ de la URV. Veure en el mapa de processos de cada SGQ quin tipus de procés és per aquell SGQ en concret.

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- procés o processos superiors: No n'hi ha.
- processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
- Procés inferior: No n'hi ha.

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

Realitzar l'avaluació del professorat per reconèixer els trams de gestió.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés consta de varies etapes:

AU01. Obrir convocatòria

AQU Catalunya publica dues vegades a l'any la convocatòria d'acreditacions (informe favorable de lector, acreditació de recerca i acreditació de recerca avançada).

AU02. Informar

La secció de PDI envia correu electrònic al departament i al pdi laboral informant

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

de la publicació de la resolució d'acreditacions i dels terminis. També es recorda que cal demanar al Servei de Recursos Humans el full de serveis.

AU03 Rebre comunicat

El departament rep el mail informant de la nova convocatòria.

AU04. Sol·licitar documentació

L'interessat després de que AQU Catalunya hagi obert convocatòria o en qualsevol moment de l'any en el cas d'ANECA (la convocatòria d'ANECA està oberta tot l'any) prepara la sol·licitud i demana la documentació que ha d'adjuntar a la secció de PDI del SRH.

AU05. Presentar sol·licitud

L'interessat presenta la sol·licitud a AQU Catalunya o ANECA.

AU06. Avaluar i notificar

AQU Catalunya fa l'avaluació i notifica a l'interessat.

AU07. Avaluar i notificar

ANECA fa l'avaluació i notifica a l'interessat.

AU08. Rebre notificació

El PDI interessat rep la notificació d'AQU Catalunya o ANECA.

AU09. Enviar acreditació

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El PDI envia còpia de l'acreditació a la secció de PDI del SRH a través de correu intern o correu electrònic.

AU10. Rebre acreditació

La secció de PDI del SRH rep l'acreditació del professor.

AU11. Actualitzar UXXI-RH i arxivar

La secció de PDI del SRH actualitza la seva base de dades (UXXI-RH) i arxivar la còpia de l'acreditació a l'expedient del professor.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. entrades
Publicació de la convocatòria al DOGC
2. sortides / serveis que s'ofereixen
Notificació de la resolució
3. usuaris / clients
Els usuaris d'aquest procés és tot el PDI que pot sol·licitar un tram de gestió.
4. propietari / gestor
El propietari d'aquest procés és el Servei de Recursos Humans
5. agents implicats
Altres agents implicats són:
 - Empleats de la URV (PDI funcionari i laboral).
 - Servei de recursos humans (SRH) – secció de PDI.
 - Agència Qualitat de la Generalitat (AQU Cat.)
 - Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

Pendents de definir.

8. INDICADORS

Elaborat per:
Responsable de qualitat de l'SRH

Revisat per:
Tècnic d'avaluació

Aprovat per:
Cap de Recursos Humans

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Pendents de definir.

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

En el cas de les acreditacions d'ANECA el procés és obert tot l'any.

En el cas d'AQU es publica anualment al DOGC una resolució per la qual es dona publicitat al procediment per a l'emissió dels informes previs a la selecció per a la contractació de professorat lector, acreditació de recerca i acreditació de recerca de les universitats públiques.

11. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS (formularis, etc.)

1. Resolució convocatòria
2. Sol·licitud
3. Resolució
4. Proposta valoració
5. Notificació resolució
6. Resolució AQU
7. Notificació

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

N/A

13. NORMATIVA RELACIONADA

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats

Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel que s'estableix l'acreditació nacional pels cossos docents universitaris.

El Reial Decret 1052/2002, d'11 d'octubre, pel que es regula el procediment per a l'obtenció de l'avaluació de l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación i la seva certificació, als efectes de contractació de personal docent i investigació universitari.

Decret 404/2006, de 24 d'octubre, que regula les funcions del professorat contractat de les universitats públiques catalanes.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

UXXI-RH

ANNEX I - PR-SRH-060 Acreditacions

